

KYEK-E22-P.001		KALICI BAĞLANTI PERSONELİ BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	3D-Incerta Belgelendirme Mühendislik Gözetim ve Denetim Ltd. Şti.	
Revizyon:	10		Sayfa:	1 / 8
Tarih:	20.10.2020			

Hazırlayan: **P. AYHAN** **20.10.2020**

Onaylayan: **R.PERGEL** **20.10.2020**

Revizyon No:	Revizyon Tarihi:	Yapılan Değişiklik	Değişikliği Yapan Kişi
01	08.01.2016	Personel Belgelendirme Bölüm Sorumlusunun yetkinliği artırıldı.	S.DOĞAN
02	02.02.2016	Belgelendirme Kararını vermek için bir "Belgelendirme Müdürü" atandığı belirtildi.	Z.OZDİNCER
03	24.05.2016	Turkak denetiminde tespit edilen bulgulara istinaden rev. edildi.	Z.OZDİNCER
04	07.02.2017	Personel Belgelendirme Program Komitesi asgari katılımcı sayısı tanımlandı, belge geçerlilik tarihleri revize edildi.	Z.OZDİNCER
05	18.05.2017	KYT ve Belg. Müdürü'nün Komite içerisindeki oy hakkı kaldırıldı. Komite kararlarının tavsiye niteliğinde olduğu prosedürde tanımlandı.	Z.OZDİNCER
06	08.03.2018	PED 2014/68/EU direktifine göre Kategori II,III,IV kapsamında değerlendirilen ekipmanların kalıcı bağlantı işlerinde çalışacak kaynakçıların sertifikasyonunda EN ISO 9606-1:2017 standardının 9.3.C maddesi uygulanmayacağı prosedürde tanımlandı.	Z.OZDİNCER
07	28.03.2019	Madde 5.2.6 Belgenin verilmesi maddesi içersine görüntü kaydı hakkında ekleme yapıldı. 2014/68/AB Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği kapsamında ONTEK sistemi eklendi	D. BAŞ
08	28.08.2019	Karar verici kişi yetkinliği düzenlenmiştir. Sınav performansı ölçme yöntemi tanımlanmıştır. Sınav süreci hakkında adaylara bilgilendirme yöntemi tanımlanmıştır. Madde 6.1 Sınav Performanslarının Ölçümü tanımlandı.	D. BAŞ
09	07.02.2020	Karar verici ve sınav yapıcılar kısaltmalarıyla birlikte prosedüre işlenmiştir. (PBU/TU, TDS/BM)	P.AYHAN
10	20.10.2020	KYEK-E22-T.002 Talimatı ve KYEK-E22-T.003 talimatında revizyon yapıldı.	P.AYHAN

KYEK-E22-P.001		KALICI BAĞLANTI PERSONELİ BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	3D-Incerta Belgelendirme Mühendislik Gözetim ve Denetim Ltd. Şti.	
Revizyon:	10		Sayfa:	2 / 8
Tarih:	20.10.2020			

1. AMAÇ

Bu Prosedür TS EN ISO/ IEC 17024 akreditasyonu kapsamında ASME Sec.IX, AWS D1.1, AWS D1.5, API 1104, ISO 9606-2, ISO 9606-1, TS EN ISO 13585, TS EN ISO 14732, EN ISO 15618-1, AWS D3.6, 2014/68/AB Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği Ek I md. 3.1.2 standartlarına göre yürütülen kalıcı bağlantı personeli belgelendirme faaliyetlerini anlatır.

2. KAPSAM

Akreditasyon Kapsamında yapılan tüm personel belgelendirme faaliyetlerinde verilecek veya verilmiş olan belgeleri kapsar.

3. REFERANS DOKÜMANLAR

KYEK Kalite Yönetimi El Kitabı
KYEK-E3-P.002 Kalite Kayıtları Prosedürü
R 30.01 Personel Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonuna Dair Rehber
2014/68/AB Basınçlı ekipmanlar Yönetmeliği

4. TANIMLAR

Aday: Belgelendirme başvurusu kabul edilmiş kişi.

Belge: 3D-Incerta Kalıcı bağlantı personel Sertifikaları

5. YÖNTEM

5.1. Sorumluluklar:

Personel Programı Komitesi (PBPK): Belgelendirme Programı kurallarını ve sürecini belirli aralıklarla gözden geçirerek, gerekli değişikliklerin yapılmasını koordine etmek.

Personel Belgelendirme Uzmanı (PBU), (Sınav Yapıcı): Adayın Personel Başvuru Formunu, sınav sonuç formunu ve diğer evraklarını personel adına açılmış dosyada kayıt altına almak, bu kayıtlarda ki bilgileri Personel Belgelendirme Takip Formuna kaydetmek, adayı sınava tabi tutmak ve sonuçları sınav sonuç formuna işlemek, taslak sertifikayı oluşturmak ve Personel Belgelendirme Müdürü' ne bu kayıtları iletmek.

Personel Belgelendirme Bölüm Sorumlusu: PBU tarafından gönderilen dokümantasyonu incelemek, verilecek olan belgenin kapsamını, sınav sonuç formunu kontrol etmek ve kontrol sonucuna göre şartlar sağlanıyorsa Belgelendirme Müdürü/Teknik Düzenleme Sorumlusuna dosya incelemesini yapması ve nihai kararı vermesi için iletir.

Belgelendirme Müdürü (BM), (Karar Verici): PBU tarafından gönderilen dokümantasyonu incelemek, verilecek olan belgenin kapsamını, sınav sonuç formunu kontrol etmek ve kontrol sonucuna göre şartlar sağlanıyorsa belgelendirme kararını vermek ve belgeyi onaylayarak sertifikanın basılmasını sağlamak. Sertifikanın basımı yapılır ve altına Belgelendirme Müdürü imzasını atar. Sertifika imza tarihi ile geçerlilik kazanır.

KYEK-E22-P.001		KALICI BAĞLANTI PERSONELİ BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	3D-Incerta Belgelendirme Mühendislik Gözetim ve Denetim Ltd. Şti.	
Revizyon:	10		Sayfa:	3 / 8
Tarih:	20.10.2020			

Teknik Uzmanı (TU) (Sınav Yapıcı): 2014/68/AB Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği kapsamında adayın Personel Başvuru Formunu, sınav sonuç formunu ve diğer evraklarını personel adına açılmış dosyada kayıt altına almak, bu kayıtlarda ki bilgileri Personel Belgelendirme Takip Formuna kaydetmek, adayı sınava tabi tutmak ve sonuçları sınav sonuç formuna işlemek, Ontek sistemine yüklemek, taslak sertifikayı oluşturmak ve Teknik Düzenleme Sorumlusu'na bu kayıtları iletmek.

Teknik Düzenleme Sorumlusu (TDS) (Karar Verici): 2014/68/AB Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği kapsamında TU tarafından gönderilen dokümantasyonu incelemek, verilecek olan belgenin kapsamını, sınav sonuç formunu kontrol etmek, Ontek sisteminden onayını gerçekleştirmek ve kontrol sonucuna göre şartlar belgelendirme kararını vermek ve belgeyi onaylayarak sertifikanın basılmasını sağlamak. Sertifikanın çıktısı alınır. Altına Teknik Düzenleme Sorumlusu imzasını atar. Sertifika imza tarihi itibarıyla geçerlilik kazanır.

5.2. Uygulama:

5.2.1. Personel Belgelendirme Programı Komitesinin Kurulması, Yetki Sorumluluk:

Personel Belgelendirme Programı Komitesi Belgelendirme Programı kurallarını ve sürecini belirli aralıklarla gözden geçirerek, gerekli değişikliklerin yapılmasını koordine eder. Bu komitenin belgelendirme sürecinde yer almayan kişilerden oluşması sağlanmaktadır.

Personel Belgelendirme Programı Komitesi üyeleri; hiçbirinin çıkar baskın olmaksızın akademik çevrelerden, personel belgelendirme hizmetini alan işverenlerden, personel belgelendirme hizmeti veren kuruluşların temsilcilerinden, belgelendirilmiş kişilerden ve 3D Incerta bünyesinden KYT ve BM/TDS'nün katılımı ile kurulur. Tüm üyeler ilgili tarafları temsilen atama yazıları ile Genel Müdür tarafından görevlendirilir. Atama yazıları Yönetim temsilcisi tarafından saklanır.

Kurul üyelerinin sektörel durumunun akreditasyon kapsamı ile tutarlı olması sağlanır, kapsamın genişlemesi ile birlikte ek üyeler düşünülebilir. Kurul üyelerinin görevlendirme kriterleri KYEK-E2-D.002 Görev Tanımları dokümanında belirtilmiştir. Komiteye üye olabilecek kişiler, bu kişilerin hangi gerekleri karşıladığı ve hangi tarafları temsil ettiği KYEK-E2-F.014 Onaylı Personel Belgelendirme Programı Komitesi Üyeleri Listesi içerisinde belirtilir. Tüm üyelerin eğitim, beceri, deneyim ve CV kayıtları kalite yönetim temsilcisi tarafından muhafaza edilir.

3D INCERTA Kalite Yönetim temsilcisi veya BM/TDS'nün oy hakkı bulunmamaktadır. Toplantı gündeminin belirlenmesi ve üyelerin toplantıya çağırılması, genel müdürün talimatı ile sekreteryayı yürüten Yönetim temsilcisi tarafından yürütülür.

Komite üyeleri KYEK-E11-D.002 Bağımsızlık, Tarafsızlık, Dürüstlük, Gizlilik Akdi'ni imzalayarak görevleri süresince 3D INCERTA yönetim sistemi ilkelerine riayet edeceklerini taahhüt ederler.

3D INCERTA personeli de komiteye izleyici olarak davet edilebilir ancak oy hakkı bulunmamaktadır.

Personel Belgelendirme Program Komitesi'nin kararları tavsiye niteliğindedir ve oy birliği ile alınır. Toplantıda alınan kararlar sekreteryaya tarafından tutanaklara geçirilir. Genel Müdür'ün talimatı ve onayı ile alınan kararlar yürürlüğe geçirilir. Akreditasyon kapsamının genişlemesi ile birlikte ek üyeler düşünülebilir.

İki kere üst üste çağırıldığı halde toplantıya katılmayan üye, üyelikten atılır.

KYEK-E22-P.001		KALICI BAĞLANTI PERSONELİ BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	3D-Incerta Belgelendirme Mühendislik Gözetim ve Denetim Ltd. Şti.	
Revizyon:	10		Sayfa:	4 / 8
Tarih:	20.10.2020			

5.2.2. Personel Belgelendirme Programı Komitesinin Çalışması:

Personel Belgelendirme Programı Komitesi toplantılarında aşağıdaki konular ele alınır:

- Personel belgelendirme sürecine taraf olan partileri tanımlamak,
- Tanımlanan tüm partiler ile iletişim kurarak fikirlerini almak,
- Personel belgelendirme programını gözden geçirerek geçerli kılmak,
- Personel belgelendirme süreci dahilinde kullanılan yöntemler ve prosedürlerin, tüm başvuru sahiplerinin ve adayların erişimine eşit şekilde açık olduğunu doğrulamak,
- Personel belgelendirme süreci dahilinde kullanılan yöntemler ve prosedürlerin, 3D-INCERTA'nın verdiği hizmetlerden yararlanan tüm ilgili taraflara şirketin yeterliliği, tarafsızlığı ve dürüstlüğü konusunda güven verdiğini doğrulamak,
- Belgelendirme sürecinde uygun personel kullanıldığını doğrulamak,
- Belgelendirme prosedürlerinin eşit ve ön yargısız olarak uygulandığından emin olmaktır.
- Belgelendirme Programı kurallarını ve sürecini belirli aralıklarla gözden geçirmek, gerekli değişikliklerin yapılmasını koordine etmek

Bu komite, belgelendirilen kişilerin belgelendirme programı gerekliliklerini sağladığı ve tüm adayların objektif ve gizlilik ilkelerine uygun bir biçimde değerlendirilmesini sağlamak için yönetim gözden geçirme toplantılarının öncesinde kurulur. Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından yapılan dış kaynaklı doküman gözden geçirme faaliyetleri sırasında, akreditasyon kapsamı dâhilindeki belgelendirme kurallarında bir değişiklik tespit edilmesi durumunda, Program Komitesi bilgilendirilir.

5.2.3. Teklif Talebinin Alınması, Değerlendirilmesi, Teklifin Verilmesi:

Talebin alınması, değerlendirilmesi ve teklifin verilmesi aşamaları KYEK-E3-P.001 Başvuruların alınması ve değerlendirilmesi Prosedürü'ne uygun olarak yürütülür. PBU tarafından "KYEK-E22-F.001 Personel Belgelendirme için Başvuru Formu" müşteriye doldurması için gönderilir. Tüzel kişilik başvurularında, formun imza kısmı, sınava girecek tüm adaylara imzalatılır. Müşteri, formda belirtilen "Talep edilen belgelendirme kapsamı" bölümünü kendisi de belirleyebilir veya kaynak personelini görevlendireceği çalışma aralığını belirterek, personelin teste gireceği detayları 3D-INCERTA'nın belirlemesini de talep edebilir. Bu durum formun "Diğer Notlar" kısmında belirtilmelidir. Başvuru yapacak adayın başvuru tipine göre ön yeterlilik koşullarını sağladığının ispatı ile birlikte Başvuru Formunu 3D INCERTA'ya iletmesinin ardından başvuru değerlendirmesi yapılır ve başvuru sahibine (tercihen yazılı) iletişim araçları (faks, e-mail, telefon, yüz yüze) ile sonuç bildirilir ve ilgili teklif gönderilir. Müşteriden gelen imzalı kaşeli teklif onayı ile birlikte iş planlanır.

5.2.4. Planlama :

BM/TDS veya Personel Belgelendirme Bölüm Sorumlusu tarafından işi yürütecek uzmanlar "İş emri" (KYEK-E13-F.006) formu ile görevlendirilir. Personel Belgelendirme Uzmanı'nın görevlendirilmesinde, belgelendirilecek aday ile arasında çıkar çatışmasına neden olacak şartların oluşmamasına dikkat edilir. (Ör: belgelendirme talebinde bulunan adayın Belgelendirme Uzmanı'nın yakını olması veya geçmişte ve/veya hali hazırda ticari veya menfaat ilişkisi içinde bulunması durumu)

Planlama sırasında PBU/TU Sınava girecek adaya sınav ile bilgileri yazılı ya da sözlü olarak aktarır. Bu bilgiler sınav süreci, sınav süresi ve değerlendirme prosesidir.

Personel belgelendirme faaliyetlerinde, sınavlar yalnızca PBU; 2014/68/AB Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği kapsamında ise TU eşliğinde yapılır.

KYEK-E22-P.001		KALICI BAĞLANTI PERSONELİ BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	3D-Incerta Belgelendirme Mühendislik Gözetim ve Denetim Ltd. Şti.	
Revizyon:	10		Sayfa:	5 / 8
Tarih:	20.10.2020			

Sınava girecek adayın, belgelendirme faaliyetlerini yürüten personelin yakını olduğunun sınav başlamadan anlaşılması durumunda PBU/TU bu durumu TDS/BM'ne bildirmekle yükümlüdür. Böyle bir durumla karşılaşıldığında eğer Yeterlilik Testleri birden çok PBU/TU gözetiminde gerçekleştiriliyorsa, söz konusu aday diğer PBU/TU gözetiminde teste alınır. Tek bir uzmanın görevli olduğu ve testin ertelenmesinin söz konusu olmadığı durumda adayın testi başlangıç ve bitiş anlarında fotoğraf / video benzeri ortamlarda kayıt altına alınır.

Değerlendirmeye dayanak teşkil edilecek şekilde kanıtlar (Bitmiş parçanın yakın plan çekimleri vb.) toplanır ve TDS/BM'e teslim edilerek, tarafsızlığın gözetimi garanti altına alınır.

İş emrini alan PBU/TU, müşteri ile test tarihini netleştirmek üzere temasa geçer.

PBU/TU, Belgelendirme programının tüm şartlarını karşılamalıdır. Bu durumun kontrolü Personel Belgelendirme Bölüm Sorumlusu ve TDS/BM'nün sorumluluğundadır. Personel Belgelendirme Sorumlusu veya TDS/BM, TU/PBU veya gözetmenin planlamasını yaparken :

- a) Belgelendirme programını anladığından,
- b) Sınav prosedürleri ve dokümanlarını uygulayabildiğinden,
- c) Sınav yapılacak alanda yeterliliğe sahip olduğundan,
- d) Sınavın yapıldığı dile hakim olduğundan,
- e) Her türlü çıkar çatışmasının belirlendiğinden emin olur.

TDS/BM, gözetim denetiminde PBU/TU'nun performansını ve güvenilirliğini gözlemlerken, yukarıdaki detayları da kontrol ederek, güvence altına alır.

Belgelendirme prosesinde dış kaynaklı personel kullanılması halinde, kadrolu personel gibi değerlendirmesini yapar.

5.2.5. Kaynak Personeli Değerlendirme Yöntemleri

3D Incerta tarafından yürütülen belgelendirme faaliyetleri sadece talep edilen başvuru ile sınırlıdır. Kaynak personeli değerlendirme yöntemleri **KYEK-E22-T.001 ASME Sec.IX, AWS, API, ISO 9606-2, ISO 9606-1, TS EN ISO 13585, EN ISO 15618-1, AWS D3.6 Kaynakçı Uygunluk Değerlendirme Talimatı** ve **KYEK-E22-T.002 TS EN ISO 14732 Kaynak Operatörü Uygunluk Değerlendirme Talimatı'nda detaylandırılmıştır.**

5.2.6 Belgenin Verilmesi

3D-INCERTA, personel belgelendirmenin yapılması, devam ettirilmesi, genişletilmesi, daraltılması, askıya alınması veya belgenin geri alınması ile ilgili kararların sorumluluğunu üstlenmiştir. Bu konu ile ilgili BM/TDS atanmıştır.

Sınava tabi tutulan adayın (yapıldığında) mesleki bilgi sınavı sonuçları, pratik sınavı sonuçları, Onaylı Taşeron Listesinde olan laboratuvarlar veya NDT kuruluşlarından gelen test raporları incelenerek Sınav Sonuç Formu ile kayıt altına alınarak ilgili tüm dokümantasyon BM/TDS'ye gönderilir.

KYEK-E22-P.001		KALICI BAĞLANTI PERSONELİ BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	3D-Incerta Belgelendirme Mühendislik Gözetim ve Denetim Ltd. Şti.	
Revizyon:	10		Sayfa:	6 / 8
Tarih:	20.10.2020			

BM/TDS, belge almak isteyen adayın Personel Belgelendirme Başvuru Formunu, Sınav Sonuç Formunu ve sonuçların alınmasından sonra PBU/TU tarafından taslak olarak hazırlanmış sertifikayı inceleyerek, belgenin standart gerekliliklerini sağlayıp sağlamadığını inceler ve sonuçların olumlu olması durumunda belgelendirme kararı alarak, belgeyi imzalayarak geçerli kılar. Verilen belgelerin belge numaraları, belge sahipleri isimleri, varsa tüzel kişilik unvanı belge veriliş tarihleri ve belge kapsamı BM tarafından Personel Belgelendirme Takip Formu (KYEK-E22-F.003) ile kayıt altına alınarak izlenmektedir.

Sınav süresi boyunca sınav görüntülü olarak kayda alınır ve Belgelendirme dosyası içerisinde elektronik olarak arşiv süresi boyunca saklanır.

Hazırlanmış olunan belge, adaya iletişim yöntemleri ile bildirilerek (faks, e-mail, telefon, yüz yüze) belge verilme süreci tamamlanmış olunur. Belge kargo ile veya elden belgelendirilmiş personele teslim edilir. Belgelendirilmiş personel bir tüzel kişilik aracılığı ile başvurmuş ise belge tüzel kişilik sorumlu yöneticilerine teslim edilir. Belge sadece adına düzenlenen şahıs için geçerlidir. Faturası ödenmemiş hiçbir belge sahibine teslim edilmez.

Belgenin verilmesi için izlenen adımlardan herhangi birinde çıkan uygunsuzluk (personel bilgilerindeki yanlış beyan, sınav sonuçlarındaki yetersizlik) durumunda belge hazırlanmaz ve belgenin verilememesi için meydana gelen sonuçlar başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. Adayın konu hakkındaki olası itiraz veya şikâyeti KYEK-E6- P.001 Şikâyet ve İtirazların Değerlendirilmesi Prosedürüne göre işlem görür.

2014/68/AB Basıncılı Ekipmanlar Yönetmeliği kapsamında yapılan işlerde, Teknik Uzman tarafından hazırlanan form ONTEK sistemine yüklenir. TDS tarafından onaylandıktan sonra ONTEK sisteminin vermiş olduğu karekod TU tarafından hazırladığı form üzerinde sağ üst köşede Türkak logosu yanına eklenir. Sertifika üzerine TDS imza atar ve sertifika geçerlilik kazanır.

5.2.7 Belgenin Gözetimi ve Geçerliliğinin Sürdürülmesi, Askıya Alınması ve Yenileme Şartları

Kalıcı bağlantı personeli yeterliliğinin geçerliliği, belgelendirme kararının alındığı tarihte başlar. Belge geçerlilik süresi ise uygulama sınavının yapıldığı tarih esas alınarak belirlenir. Bu, bütün gerekli muayenelerin yapılması ve kabul edilebilir sınav sonuçlarının elde edilmesi şartıyla geçerlidir. ASME, AWS ve API'a göre yayınlanan kaynakçı ve kaynak operatörü sertifikaları, 6 aylık uzatmalar ile kaynak personeli aynı firmada çalıştığı müddetçe geçerlidir. ISO 9606-2, TS EN 13067, EN 15618-1 standartları kapsamında yayınlanan kaynakçı sertifikaları iki yıllık bir süre için; ISO 9606-1, EN 13585 standartları kapsamında yayınlanan kaynakçı sertifikaları 3 yıllık bir süre için geçerlidir. PED 2014/68/EU direktifine göre Kategori II, III, IV kapsamında değerlendirilen ekipmanların kalıcı bağlantı işlerinde çalışacak kaynakçıların sertifikasyonunda EN ISO 9606-1:2017 standardının 9.3.C maddesi uygulanmaz. Sertifika üzerindeki belgelendirme tarihi, uygulama sınavının yapıldığı tarih değil, belgelendirme kararının alındığı tarihtir.

Sertifikaların geçerliliğini koruması için, çalışandan sorumlu olan ilgili amirin, personelinin ilk yeterlilik sınavı kapsamında çalıştığını her 6 ayda bir tasdik etmesi gerekmektedir. 6 ay sonunda tasdik ettirmeyenlerin belgeleri, 1 ay süre ile askıya alınır.

Geçerlilik süresi sonunda belge geçerliliğini yitirir ve yeniden belgelendirme yapılır.

3D-INCERTA Akreditasyonun askıya alınması durumunda verilmiş olunan belgeler askıya alınır ve belge sürelerinin sonunda uzatılmaz.

KYEK-E22-P.001		KALICI BAĞLANTI PERSONELİ BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ	3D-Incerta Belgelendirme Mühendislik Gözetim ve Denetim Ltd. Şti.	
Revizyon:	10		Sayfa:	7 / 8
Tarih:	20.10.2020			

5.2.8 Belgenin Değiştirilmesi

Geçerlilik süresi dolmamış ve 3D-INCERTA tarafından verilmiş bir belge üzerinde yer alan, belge sahibi ile ilgili bilgilerde değişiklik olması ve belge sahibinin söz konusu değişiklikleri belirten gerekli kanıtlarla başvurması durumunda (başvuru yazılı olarak-e-mail, dilekçe, mektup vb.- alınır), yeni bir teklif verilir. Teklif onayının alınması sonrasında 3D-INCERTA BM/TDS tarafından belge yeniden hazırlanır ve onaylanır.

5.2.9 Belge Kapsamının Değiştirilmesi

Belgenin verilme kapsamında değerlendirilen ilgili standardın revizyonu durumunda belge süresi doluncaya kadar belge geçerli olur.

5.2.10 Belgenin İptali ve Geri Çekilmesi

Belge personelden sorumlu amiri tarafından her 6 ayda bir imzalanmadığı durumda 1 aylık askı süresinin sonunda gerekli düzeltme yapılmazsa geçerliliğini yitirir.

2014/68 AB Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliğine göre yapılan personel sertifikasyonlarının iptali ve geri çekilmesi işlemleri EA 2/17 rehber dokümanına göre yapılır.

Personel öldüğünde belge otomatik olarak geçerliliğini yitirir.

Yayınlanan belgede yapılan 3D-INCERTA veya müşteri kaynaklı yazım yanlışlıkları sonucunda, belge geri çekme isteği, yanlışlığın fark edilmesini takip eden 3 iş günü içinde ilgili firma veya personele yazılı olarak bildirilir.

Hatalı belgenin orijinalinin 3D-INCERTA'ya ulaştırılması için tanınan süre yazılı bildirimden 1 ay sonraki ilk iş gününe kadardır. Bu süre zarfında belge tarafımıza ulaşmaz ise belge iptal edilir ve belgenin iptal edildiği internet sitesinde duyurulur. İptal durumu firma veya personele yazılı olarak bildirilir.

Sınav parçasının/parçalarının birleştirildiği tarihten sonra ilgili standartta yapılacak herhangi bir revizyon veya standardın değişmesi verilecek belgeyi etkilemez. Belge sınav parçasının birleştirildiği gün itibarı ile geçerli olan standarda göre düzenlenir ve personel sertifikalandırılır.

3D-INCERTA Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri Ltd. Şti.' nin kapanması veya akreditasyonunun iptali durumunda öncesinde verilen belge için yukarıda belgenin geçerliliği için yazılı olan şartlar sağlandığı sürece belge geçerlidir.

Finansal olarak sözleşme şartlarının yerine getirilmemesi durumunda belge iptal edilir ve internet sitesinden duyurulur.

Sözleşme gerekliliklerinin ihlali durumunda tek taraflı veya karşılıklı, belgeyi adına düzenlenen şahıstan başkasının kullandığının anlaşılması durumunda tek taraflı, belge iptal edilir ve internet sitesinden duyurulur.

6. Kayıtlar

Adayın, Personel Başvuru Formunu, sınav sonuç formunu ve diğer evraklarını personel adına açılmış dosyada kayıt altına alınır. Dosyadaki kayıtlar, belgelendirme veya yeniden belgelendirme prosesinin; başvuru formları, sınav kayıtları ve sınav değerlendirme raporları ile belgelendirmenin verilmesi, sürdürülmesi, yenilenmesi, kapsamının genişletmesi ve daraltılması, askıya alınması veya geri çekilmesine ilişkin diğer dokümanları içermektedir.

Kayıtlar, personel belgelendirme bilgilerinin gizliliğini garanti altına alacak şekilde, ilgisiz kişilerin erişimini

*3D-Incerta Belgelendirme Mühendislik Gözetim ve Denetim Ltd. Şti.
Postane Mah. Dr. Rüştü Nuran Sok. No:17 D:1-2 34940 Tuzla - İstanbul*

Tel : +90 216 492 21 10

Fax : +90 216 532 71 82

KYEK-E22-P.001		KALICI BAĞLANTI PERSONELİ BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ		3D-Incerta Belgelendirme Mühendislik Gözetim ve Denetim Ltd. Şti.	
Revizyon:	10			Sayfa:	8 / 8
Tarih:	20.10.2020				

kısıtlayacak şekilde kilitli dolapta, soft kopyalar ise ortak alanda erişim kısıtlamasının olduğu dosyalarda saklanmaktadır.

Kayıtlar, en az bir tam belgelendirme çevrimi süresince veya sözleşmeye bağlanmış yükümlülükler, yasal yükümlülüklerin gerektirdiği şekilde uygun bir zaman süresince saklanır. **KYEK-E22-T.003 Personel Belgelendirme Kamera Kullanım Talimatına uygun olarak video kaydına alınır. Kamera kayıtları 1 Haziran 2019 tarihinden itibaren en az 1 yıl boyunca saklanmalıdır.**

Belgelendirilmiş kişinin, belgelendirme şartlarını yerine getirmeye devam etmediği durumları geciktirmeksizin bildireceğinin teyidi KYEK-E22-F.001 Personel belgelendirme başvuru formu ile kayıt altına alınmaktadır.

6.1 Sınav Performanslarının Ölçümü

KYEK-E22-F.023 Sınav Performanslarının Ölçümü Formu ile Sınav yapımcıların yıl içerisinde yapmış oldukları sınavların değerlendirilmesi Aralık ayı içerisinde yapılır. Yapılan değerlendirmede 15 puan ve üstü alan Sınav Yapıcılar uygun olarak değerlendirilir. 15 puan altı alan Sınav Yapıcılar bir sonraki personel belgelendirme işlerinde gözleme tabi tutulur. Değerlendirmeler BM/TDS tarafından yapılır.

7. DÖKÜMANTASYON

KYEK-E13-F.006	İş Emri
KYEK-E2-D.002	Görev Tanımları
KYEK-E2-F.014	Onaylı Personel Belgelendirme Programı Komitesi Üyeleri
KYEK-E22-F.001	Personel belgelendirme başvuru formu
KYEK-E22-F.002	Kaynakçı&Kaynak Operatörü Testi Kontrol Listesi
KYEK-E22-F.003	Personel belgelendirme takip formu
KYEK-E22-F.004	Welder Qualification Test Certificate ISO 9606-2
KYEK-E22-F.005	Welding Operator Qualification Test Certificate ISO 14732
KYEK-E22-F.006	Welder Qualification Test Certificate ISO 9606-1
KYEK-E22-F.008	EN ISO 13585 Sert Lehimci Yeterlilik Testi Kontrol Listesi
KYEK-E22-F.009	Welder & Procedure Qualification Record API 1104
KYEK-E22-F.010	Örnek Mesleki Bilgi Sınavı
KYEK-E22-F.011	Örnek Mesleki Bilgi Sınavı- Cevap Anahtarı
KYEK-E22-F.012	<i>Welder, Welding Operator or Tack Welder Qualification Test Record AWS D1.1</i>
KYEK-E22-F.013	<i>Welding Operator And Welder Certificate AWS D1.5</i>
KYEK-E22-F.015	Brazers Approval Record Form- EN 13585
KYEK-E22-F.016	Welder Performance Qualification Record ASME Sec IX
KYEK-E22-F.017	Brazer Operator Qualification Test Certificate - EN 13585
KYEK-E22-F.018	Welder Performance Qualification Record ASME Sec IX-PED'li
KYEK-E22-F.019	<i>Welder Qualification Test Certificate EN 15618-1</i>
KYEK-E22-F.020	<i>Welder Qualification Test Certificate AWS D3.6M</i>
KYEK-E22-F.021	<i>Welder, Welding Operator Qualification Test Record ASME Sec IX</i>
KYEK-E22-F.022	<i>Operator Performance Qualification Record ASME Sec IX</i>
KYEK-E22-F.023	Sınav Performanslarının Ölçümü Formu
KYEK-E22-T.001	ASME Sec.IX AWS API ISO 9606-2 ISO 9606-1 TS EN ISO 13585 EN ISO 15618-1 Kaynakçı Uygunluk Değerlendirme Talimatı
KYEK-E22-T.002	<i>TS EN ISO 14732 Kaynak Operatörü Uygunluk Değerlendirme Talimatı</i>
KYEK-E11-D.002	Bağımsızlık, Tarafsızlık, Dürüstlük, Gizlilik Akdi
KYEK-E22-T.003	Personel Belgelendirme Kamera Kullanım Talimatı